Leitfaden zur Gesprächsvorbereitung

Fragestellung	Überlegungen zur Vorbereitung
1. Kontext, Vorgeschichte und Anlass des Gesprächs	
Kontext Der Auftrag von Institution und mir als Fachkraft? Bezug zum Hilfeprozess oder zu organisationalen Prozessen?	
Vorgeschichte Die Vorgeschichte dieses Gesprächs? Wichtige Ereignisse/Informationen?	
Anlass und Gesprächsbedarf Wer hat Gesprächsbedarf? Was sind meine Motive? Potenzielle negative Folgen, falls kein Gespräch stattfindet?	
2. Selbstklärung – meine Perspektive im Gespräch	
Sachthemen Welche Themen? Welche Reihenfolge? Was ist Problem?	
Gesprächsziele Wünsche/Forderungen Ziele berechtigt? mein inneres Team?	
Beziehung zum Gesprächspartner Meine Sicht auf die Beziehung? Welche Regeln in der Beziehung? Mein Beziehungsangebot? Bedrohungsgefühle beim Partner? ACHTUNG Beziehungsfallen?	
Selbstoffenbarung Was zeige ich von mir/nicht? Was sind meine Gefühle? Wo stehe ich als Person? Zweifel oder Widerstand bei mir?	
3. Perspektivenwechsel mit Gesprächspartner(n)	
Fühle dich in Gesprächspartner ein: Seine Sicht auf das Thema? Seine Gefühle? Seine Sicht auf die Beziehung? Seine Erwartungen und Ziele?	
Mein(e) Gesprächspartner als Person(en)? Was beachten im Umgang? Besondere Sensibilitäten?	

4. Planung Gesprächsphasen und Selbstinstruktion	
Gesprächsphase	Arbeitsregeln und Selbstinstruktion – was tun, was beachten?
1 Einstieg und Kontakt	
2 Klärung Themen/Ziele	
3	
4	
5	
6	
...	
Abschluss **Verabschiedung**	
5. Rahmen klären, organisieren und einladen	
Geeigneter Zeitpunkt? Zeitaufwand? Geeigneter Raum? Störquellen wie ausschalten? Transparenz schaffen - wie? Vorinformationen geben? Einladung formell/informell, schriftlich/mündlich?	